

2023

ENERO



Gobierno de
**Transformación
y Resultados**



L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1 Día Inhabil
2 Respaldo de Base de Datos del Sistema INDETECT. Soporte Técnico.	3 Cambio del programa INDETECT a otro Servidor para optimizar respaldos de la Base de Datos.	4 Entrega de nuevo Equipo de Computo a Tesoreria.	5 Soporte Técnico. Planeación de Actividades del Mes.	6 Revisión de formatos y oficios para el departamento. Trabajo administrativo.	7 Día Inhabil	8 Día Inhabil
9 Captura de Partidas e información para nuevo sistema de Vales de Materiales.	10 Instalación y configuración de Punto de Acceso para el Departamento de Oficialia	11 Entrega de nuevo Equipo de Computo a Tesoreria. Traslado de la información al nuevo Equipo.	12 Entrega del equipo de computo a La Dirección de Archivo.	13 Alimentación de la Base de Datos del sistema de vales de Materiales. Soporte Técnico.	14 Día Inhabil	15 Día Inhabil
16 Entrega de Nuevo Equipo de Computo a el Juzgado Municipal.	17 Alimentación de presupuestos en el sistema de vales de Materiales.	18 Alimentación de presupuestos en el sistema de vales de Materiales.	19 Entrega de Laptop a el consultorio Municipal. Capacitación de sistema de vales a 6 Departamentos.	20 Alimentación de presupuestos faltantes en el sistema interno de vales.	21 Día Inhabil	22 Día Inhabil
23 Entrega de Nuevo Equipo de Computo a la dirección de Transito Municipal	24 Capacitación de sistema de vales a departamentos.	25 Actualización de Agenda de transparencia. Soporte Técnico.	26 Entrega de equipo de Computo a el area de Seguridad Publica.	27 Modificación de reporte en sistema de vales de Materiales.	28 Día Inhabil	29 Día Inhabil
30	31	1	2	3	4	5

Trabajo administrativo, y envío y recepción de oficios.

Creación de modulo que permite cancelar vales en sistema de vales.